

宅建試験合格のために

宅建登録講習

講習案内

【当該講習案内の適用期間】スクーリング日程が令和4年12月1日～令和5年11月30日までの講習

約2か月間の通信講習と
2日間のスクーリングを両方受講！
必ず通信講習開始日前に教材を
受領してください！

修了試験に合格した日から
3年以内に行われる宅建試験において
例年5問免除されます。



株式会社 総合資格

宅建登録講習機関 登録番号 第009号

宅建登録講習とは

宅建登録講習は、宅地建物取引業に従事している方を対象として、宅地建物取引業に関する実用的な知識及び紛争の防止に関して必要な知識を習得し、業務の適正化と資質の向上を図ることを目的としています。

宅建登録講習の修了者には、登録講習修了者証明書を交付致します。この交付を受けた者は、宅建登録講習の修了試験に合格した後から3年間に行われる宅地建物取引士資格試験において、試験の一部(例年5問)が免除されます。

目 次 ~Contents~

1	受講資格要件	P1
2	受講料	P1
3	受講申込書(当案内付属)を使用したお申込み方法	
3-1	必要書類の準備	P2
3-2	受講料のお支払い	P2
3-3	受講申込書の提出	P2
3-4	受付完了後の連絡	P2
4	インターネットからのお申込み方法 【当社法定講習サイトを使用】	
4-1	インターネットからのお手続きを推奨します! ...	P3
4-2	便利なマイページ	P3
5	受講申込上の注意	
5-1	受講申込締切日について	P3
5-2	受講申込受付の完了について	P4
5-3	講習テキスト及び受講票の発送について	P4
5-4	日程変更について	P4
5-5	受講辞退について	P5
5-6	受講料の返還について	P5
6	宅建登録講習詳細	
6-1	通信講習(自宅学習)	P5
6-2	スクーリング	P6
6-3	結果通知について	P7
7	再受講について	P7
8	感染症拡大防止対策に関するご協力をお願い	P7
9	個人情報の取り扱いについて	P7
付録	日程変更申請書・受講辞退申請書	P8
	受講申込書	P10

1

受講資格要件

受講申込日からスクーリング2日目まで
宅地建物取引業(以下【宅建業】)に従事している方。

*宅建業に従事していることの証明として、**従業者証明書の写し**の提出が必要となります。

〈 従業者証明書の作成例 〉



従業者証明書	
写 真 (縦3.0cm×横2.4cm) (年 月 撮影)	従業者証明書番号 ○○○○○○ 生年月日 ○○○○
	従業者氏名 ○○ ○○
	業務に従事する ○○○○事務所
	事務所の名称 ○○県○○市○○
	及び所在地 ○ー○○○
この者は、 宅地建物取引業者の従業者 であることを証明します。	
証明書有効期間 ○年○月○日から ○年○月○日まで	
免許証番号 国土交通大臣()第	
商号又は名称 株式会社 ○○	
主たる事務所の所在地 ○○県○○市○○ー○○○	
代表者氏名 ○○ ○○	

有効期間は
ここで確認！

*従業者証明書の書式の詳細は、宅地建物取引業法施行規則第17条様式第8号をご参照ください。

**従業者証明書
【写し】提出遅延願**

入社間もない等の理由で申込締切日までに従業者証明書(写し)を用意できない場合は、当該書面に**一時的に代替**することができます。

提出遅延願は、当冊子付属の**受講申込書裏面**にあります。当該書面により提出時期を申込締切日より**最大1か月**猶予いたします。自身の定める期限(最大1か月)までに従業者証明書(写し)の提出が確認できない場合は、**当該講習を修了することができません**。紛失等の理由では、提出遅延願を使用することはできません。

2

受講料

講習受講料

【通常料金】16,000円(税込)

【割引料金】12,500円(税込)

～早期割引期間：令和5年4月18日(火) 受講料支払い分まで～



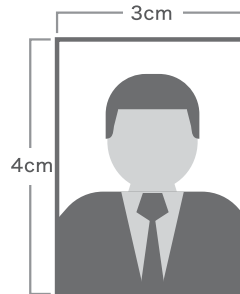
3 受講申込書(当案内付属)を使用したお申込み方法

3-1 必要書類の準備 …… 下記①～④の書類をご準備ください。

① 受講申込書(付録P10)



② お顔写真1枚



- 正面・無帽・無背景
- 上3分身
- 裏面に記名

- ×スナップ写真不可
- ×画質の粗い写真不可
- ×サングラスの着用不可
- ×その他本人確認ができない写真は不可

！ 受講申込書 作成上の注意

- 氏名・生年月日・現住所等、**必**マークが付いている項目は、不備無くご記入ください。
- 証明写真を所定欄に貼付してください。
- 携帯電話・Eメールは、緊急連絡等に使用します。いずれか必ずご記入ください。
- 受講申込書は、当案内の最終ページに付属しております。切り離してご使用ください。
- 旧姓・通称名の併記をご希望の場合は、必ず当社までご連絡をお願いします。

③ 受講料のお支払いを証明する書面のコピー



※ネットバンキングからの振込の場合、その振込が確認できる画面のスクリーンショット

④ 宅建業の従業者証明書のコピー 又は従業者証明書[写し]提出遅延願



証明書有効期間に**受講申込日からスクーリング2日目まで**含まれていることが**必須**です。(P.1参照)

注 講習日には**原本を必ず持参してください。**

！ ③及び④はA4の用紙にコピーし、受講申込書に同封してください。

3-2 受講料のお支払い …… 当社指定口座へお振込みください。



お振込先 金融機関情報

【金融機関】：三菱UFJ銀行 新宿新都心支店 (店番329)
【口座名称】：カ)ソウゴウシカク
【口座番号】：[普通]0131860

※お振込みに掛かる手数料はお客様負担となります。 ※専用の振込用紙は用意しておりません。

3-3 受講申込書の提出 …… **申込締切日[P3参照](消印有効)までに特定記録郵便で発送**してください。



受講申込書類提出先

〒163-0557 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
株式会社 総合資格 登録講習係 宛

※受講申込書類の会場等への持参によるご提出は受付けておりません。

3-4 受付完了後の連絡 …… 受付完了後、当社より**受付完了連絡(Eメール等)**を送信します。

4

インターネットからのお申込み方法

【当社法定講習サイトを使用】

4-1 インターネットからのお手続きを推奨します！

Webなら
選べる

支払い方法

銀行振込 or クレジット決済 or コンビニ決済

提出方法

アップロード or 郵送

お申込みは
Webが便利

法定講習サイト

検索

アップロード クレジット コンビニ

郵送費無し！
振込手数料無し！

お申込みの方法・操作はホームページ上の案内に従い進めてください。

<http://hotei.shikaku.co.jp>

※最新の受付状況はWeb[法定講習サイト]よりご確認ください。

※[法定講習サイト]はスマートフォン・タブレットからの受付手続きに関しては推奨動作環境外です。

4-2 便利なマイページ

お申込時にお客様それぞれにマイページが設置されます。

マイページでできること

お申込状況の確認／教材の追跡サービス用問い合わせ番号の確認／受講票の発行／領収証の発行／受講履歴の確認

※登録EメールアドレスがマイページのログインIDになりますので、メールアドレスの登録は必須となります。

※受講申込書でお申込みの方はお申込手続き完了後に設置されます。

5

受講申込上の注意

5-1 受講申込締切日について

申込締切日は、スクーリング初日の2か月と2日前です。

また、定員に達した場合は、規定の申込締切以前にその受付を終了します。

尚、最新の開催会場および講習日、定員(締切)の状況は当社[法定講習]サイトにてご確認ください。

【例：スクーリング初日が7/25の場合は、5/23が締切日】

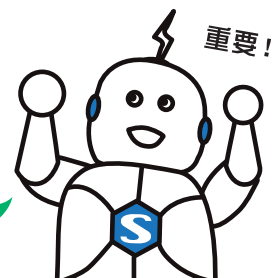
注 令和5年6月10日までの講習を修了した場合、**令和5年度宅地建物取引士資格試験の受験申込みをインターネットで行うことができます。**令和5年6月11日以降は郵送のみとなります。

5-2 受講申込受付の完了について

不備の無い受講申込書類が当社登録講習係で確認された時点(順)で受付完了です。
受付完了後、当社より受付完了連絡(Eメール等)を送信します。

当社からの連絡は、原則として**登録のメールアドレス宛**となります。
ご登録のメールアドレスで【@shikaku.co.jp】からの連絡を受信できる設定にしてください。

受付は書類(またはデータ)の到着順で行います。
受講料の入金だけでは受付完了(お席の確保)にはなりません。



5-3 重要 講習テキスト及び受講票の発送について



講習テキストの発送について

受付完了後[5営業日以内]に希望送付先宛に**宅配便**で発送します。

*令和5年2月1日以前に受付完了となった分は、同日以降に順次発送致します。

*不在で受領ができない場合においても郵便受けがある場合は**ポストイン**仕様となります。

*追跡サービス用**問い合わせ番号**は、マイページで確認できます。



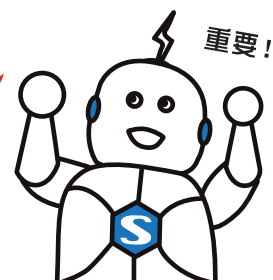
受講票(ハガキ)の発送について

スクーリング初日の**1週間前**に希望送付先宛に**普通郵便**で発送します。

*当社からの受付完了連絡後は、**マイページ**から受講票を印刷することができます。

*スクーリング初日1週間前の到着ではありません。

お申込みの際は、当社からの送付物(テキスト、受講票)を確実に受領できる住所をご指定ください。
通信講習開始日時点でその受領を確認できない場合は、
受付が完了していない可能性があります。その場合は、速やかに登録講習係【Tel.03-3340-3081】にご連絡ください!



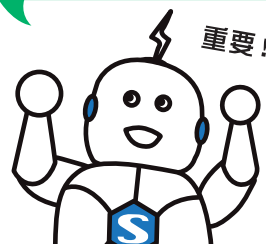
5-4 日程変更について

- (1) スクーリング**初日の午後6時まで**に日程変更申請書(付録P8)を登録講習係に提出してください。
スクーリング初日の午後6時を過ぎての申請は一切受け付けられません。
- (2) 日程変更には事務手数料(¥1,000)が発生します。但し、**初回に限り無料**にて承ります。
- (3) スクーリング初日を迎えているスクーリング日程への変更申請は受け付けられません。
- (4) スクーリング初日のみ又は2日目のみの変更申請は受け付けられません。
- (5) 定員に達している会場への変更申請は受け付けられません。
- (6) 当該講習案内の適用期間内(表紙に記載)の最終スクーリング日程までが日程変更可能期間となります。
- (7) **重要** 原則として、日程変更分の講習テキストは発送されません。先に受領した講習テキストを日程変更後のスクーリング日程にご持参ください。

5-5 受講辞退について

- (1) スクーリング日程ごとに定められた**通信講習開始日**(P5参照)までに受講辞退申請書(付録P8)を登録講習係宛に提出してください。但し、通信講習開始後は役務の提供を開始している為、受講辞退はできません。
- (2) 受講辞退には事務手数料(¥2,000)が発生し、返還額は事務手数料及び返還に係る振込手数料を差し引いた額となります。
※クレジット決済によるお支払いの場合は、引き落とし金額の変更による差額返金をさせていただきます。(但し 180日以内のクレジット決済に限る)
- (3) 受講料のお支払いのみ完了した後、お申込みを取り止める場合も(2)と同様の取扱いとなります。

日程の変更又は受講を
辞退する場合は、
それぞれに定められた期日までに
書面で申請してください。
口頭での申請は不可です！



5-6 受講料の返還について

お支払い済みの受講料は、以下(1)～(6)の場合を除き、返還されません。



(1) 当社の責めに帰すべき事由により、講習を受講できなかった場合



(2) 天災等の理由により、講習を受講できなかった場合



(3) 受講希望会場が定員に達していて、その申込みを受付けられない場合



(4) 受講者本人の死亡又は重大な疾病等により、講習を受講できない場合



(5) **通信講習開始日まで**に、受講者本人直筆の辞退申請書を登録講習係に提出した場合

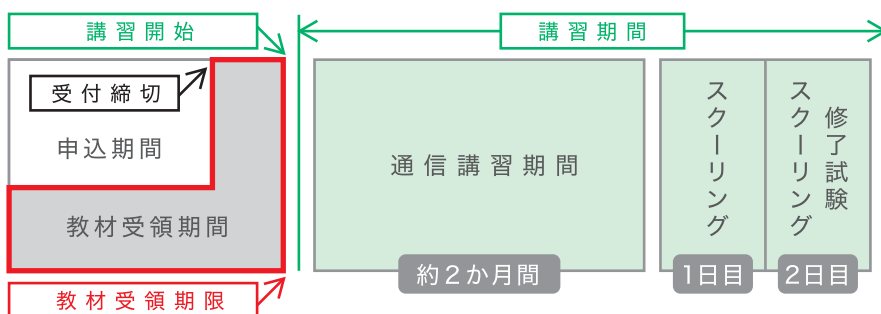


(6) 提出された受講申込書類に不備があり、その申込みを受付けることができない場合

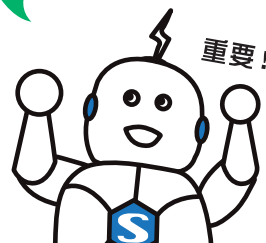
注 上記(4)～(6)の場合は、事務手数料(¥2,000)及び返還に係る振込手数料を差し引いた額の返還となります。

6 宅建登録講習詳細

●宅建登録講習の流れ



通信講習開始日までに
教材を受領していない場合は、
速やかに登録講習係
(03-3340-3081)に
連絡しましょう！



6-1 通信講習(自宅学習)

通信講習期間は**約2か月間**です。スクーリング初日より2か月前までに必ず教材を受領し、通信講習を開始してください。通信講習期間中の学習は、[学習の手引き]に記載の学習計画表を参考に進めてください。

【例：スクーリング初日が7/25の場合は、5/25が通信講習開始日】

教材一式の受領について

教材が未着のまま通信講習期間を経過した場合は、法定の講習期間満了と認められず、当該講習は**未修了**となります。

6-2 スクーリング

(1) スクーリング(映像講義)

スクーリングは【2日間】です。スクーリング当日は【午前9時30分まで】にご着席ください。

	9:30	9:40	10:40	10:50	11:50	12:50	13:50	14:00	15:00	15:10	16:10	16:20	17:20	17:30
講習1日目	①	1時限	②	2時限	③	3時限	②	4時限	②	5時限	②	6時限	④	
講習2日目	①	1時限	②	2時限	③	3時限	②	4時限	休憩 ガイダンス		15:50	16:50	修了試験	④
	①講習ガイダンス ②休憩(10分間) ③昼休憩(60分間) ④終了アナウンス													

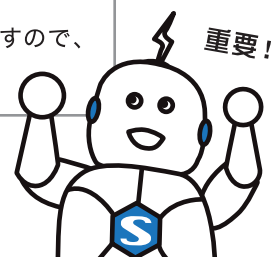
*スクーリングの進行等は、状況により変更となる場合があります。

遅刻について

遅刻は、原則として欠席とし、
当該講習は**未修了**となります。

宅建登録講習は、**法定講習**です。遅延証明書が発行される公共交通機関の運行遅延又は災害等による遅れの場合を除き、**本人の都合により遅刻した場合**は、スクーリングを**欠席**とします。
また、自家用車等でのご来校は、交通渋滞や交通事故等により遅刻となる可能性がありますので、
ご遠慮ください。

遅刻＝欠席＝未修了です。
電車やバス等が遅れたら、必ず遅延証明を受け取りましょう！



(2) 持参物



【従業者証明書【原本】】

スクーリング当日に原本の確認を行います。
原本の確認ができない場合はその確認が完了するまで結果の通知を停止します。



【登録講習テキスト式】

会場に教材の予備はありません。忘れ
ずにご持参ください。



【筆記用具等】

鉛筆またはシャープペン、消しゴム、付箋等
をご準備ください。



【受講票】

スクーリング当日の受付時にご提示
ください。



【昼食】

感染症対策の為、原則として会場内で昼食をお取
り頂くことはできません。最新の対応状況は当社
ホームページにてご確認ください。

*視力矯正器具等は、会場での貸し出しは行っておりませんので、ご自身でご準備ください。

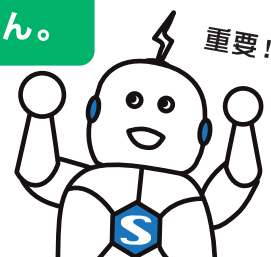
(3) 修了試験

- ・修了試験は、[四肢択一式20問]で出題されます。
- ・試験中、テキストの参照はできません。
- ・修了試験の追試及び再試は実施致しません。

**修了試験結果等に関する
お問い合わせには、
一切お応えできません。**

修了認定基準

**通信講習(約2か月間)を学習後、スクーリングに全て出席し、
修了試験において7割以上の正解**を得たことをもって宅建登
録講習修了者と認められます。



(4) スクーリング受講上の注意

講習当日は、当社スタッフの指示に従い受講してください。当社の定める受講方法に従わない場合は、当
該講習は**未修了**となり、受講料は返還されません。

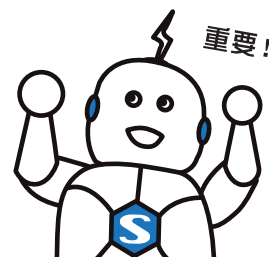
6-3 結果通知について

スクーリング2日目終了後【約2週間程度】で結果を通知致します。

修了認定基準を満たした対象者には、講習修了証及び個人別結果表等を特定記録郵便にて送付致します。

スクーリング開催日が令和5年7月15日～19日の場合は、1週間以内に結果を送付致します。

スクーリング開催日が7月22日以降の場合は、スクーリング2日目終了後、18時30分頃より受講会場で結果書類を即日交付致します。



修了証の再交付について

再交付手数料(¥2,000/1通)+送料が掛かります。

法定講習サイトより【修了証再交付申請書】をプリントアウト(印刷)し、ご使用ください。当社にて再交付申請書確認後、3営業日以内に発送致します。

※結果通知を受領後に宅建試験の受験申込を行ってください。

7 再受講について

当社の宅建登録講習を未修了となった場合は、それ以降に開催が予定されている適用期間内(表紙に記載)の当社宅建登録講習を、再受講扱いとしてお申込み頂けます。

再受講料

14,000円(税込)

重要 原則として再受講分の講習テキストは発送されません。先に受領した講習テキストを再受講のスクーリング日程にご持参ください。

※早期割引価格でお申込みいただき、未修了となった場合も当該金額となります。

8 感染症拡大防止対策に関するご協力をお願い

- (1) 講習当日は、マスクの持参及び着用をお願い致します。
- (2) 37.5℃以上の発熱、頻繁な咳など体調不良の兆候が当社にて確認できる場合は、当日の講習受講をお断りし、日程変更手続きをご案内させて頂く場合があります。
- (3) 感染症拡大防止対策に係る当社の取り組み(詳細)は、下記リンクよりご確認ください。

【当社の取り組み】 <http://hotei.shikaku.co.jp/topics/>

9 個人情報の取り扱いについて

当グループでは、ご提供頂いた個人情報を、教材発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集などのご案内等の目的に利用させていただきます。尚、個人情報の取扱いに関しては、当社ホームページ掲載の当社プライバシーポリシーをご確認ください。

プライバシーポリシー

<http://www.shikaku.co.jp/privacy/index.html>

日程変更申請書

該当する方に☒を入れてください。

☐ 初めての日程変更

☐ 2回目以降の日程変更

日程変更の申請期限 スクーリング初日
【午後6時まで】

提出先FAX 03-3340-2561

提出先E-mail kanri@shikaku.co.jp

申請者情報

必 マークのある欄を全てご記入ください。

○変更手数料(¥1,000)が発生します。(但し初回は無料)

○手数料が発生する場合は、振込みを証明する書面も申請書と一緒に送信ください

必 フリガナ				必 生年月日	S H	年	月	日
必 氏名(自著)								
必 緊急連絡先	【携帯】			【Eメール】				

変更項目	必 現在申込日程
受講日	年 月 日()
受講会場	校

必 変更希望先日程
年 月 日()
校

振込先	金融機関	:三菱UFJ銀行 新宿新都心支店(店番329)
	口座名称	:カ) ソウゴウシカク
	口座番号	: 普通 0131860
	日程変更手数料: 1,000円(但し初回は無料)	

当社処理欄				
到着日	変更処理	完了連絡	記録入力	処理確認

※振込みに係る手数料は、お客様負担となります。

受講辞退申請書

受講辞退の申請期限 通信講習開始日まで

提出先FAX 03-3340-2561

提出先E-mail kanri@shikaku.co.jp

申請者情報

必 マークのある欄を全てご記入ください。

必 フリガナ				必 生年月日	S H	年	月	日
必 氏名(自著)								
必 緊急連絡先	【携帯】			【Eメール】				
受講会場	校			受講年月日	年 月 日			
入金種別 入金日	クレジット	・	コンビニ	・	銀行振込			
	年		月		日	必 辞退理由	☐ 定員のため ☐ その他()	

受講料の返還先 ※受講料の返還には2週間ほどかかる場合もあります。予めご了承ください。 *クレジット決済の場合は記入不要

必 金融機関名		必 支店名(店番号)	()	
必 フリガナ		必 口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄	
必 口座名義人		必 口座番号		

※記入された返還先情報に不備があり、振込処理に追加手数料が発生した場合、その追加手数料をお支払いいただくまで受講料の返還はできません。予めご注意ください。

当社処理欄				
到着日	辞退処理	経理処理	記録入力	処理確認
		☐ 入金確認 ☐ 情報入力		

宅建登録講習 受講申込書

下記手順に従い、**必**項目は漏れなく記入及び添付(貼付)し、受講申込書を完成させてください。

1 下記【申込規約】を確認・承諾した上で、お申込みください。

1. 私は、宅建登録講習の申込みに係る注意事項を確認・承諾しました。
2. 私は、当該受講申込書に記入した事項の内容が事実且つ正確であることを誓約します。

2 下記に受講申込者情報を記入してください。

必	フリガナ	必	生年月日	S	H	年	月	日
必	氏名 (戸籍表記)	通称名(外国籍の方)						
必	現住所	〒 都 道 府 県						
	自宅TEL	必	携帯TEL					
必	Eメール							

※Eメールアドレスはおお客様への連絡手段としてだけでなく、当社ホームページのマイページログインIDとしても使用されます。
その為、会社の共有アドレス(例:info@)はご遠慮ください。

3 通信講習教材等の送付先を選択し、上記の現住所以外を希望の場合は、その所在地を記入してください。

必	送付希望	☐ 現住所(自宅)	☐ 勤務先	☐ その他
	勤務先名称	勤務先TEL		
	送付先住所	〒 都 道 府 県		

4 開催日程表を確認の上、受講希望会場及び日程を記入してください。

必	講習会場	校	必	講習1日目	年	月	日()
			必	講習2日目	年	月	日()

☐ 新規(講習追加) ☐ ネット申込済 No.

5 当社規定に沿ったお顔写真を貼付してください。

必

お顔写真
貼付欄

お顔写真【当社規定】

☐ サイズ縦4.0cm×横3.0cm

☐ 裏面に記名

☐ 正面・上三分身・鮮明

☐ 無帽・無背景

☐ 6か月以内撮影

×

不鮮明・画素の粗い写真不可

×

色付眼鏡着用等不可

6 **必** 従業者証明書のコピーを受講申込書類と一緒にご提出ください。
※従業者証明書の有効期間が受講申込日からスクーリング2日目まで含まれているかご確認ください。

7 **必** 受講料のお支払方法を**し、**
お支払いを証明できる書面のコピーを**同封**してください。

- 受講料

【通常】16,000円(税込)

【早割】12,500円(税込)[早割期間 R05.4.18迄]
- ☐

銀行振込

【金融機関】三菱UFJ銀行

【支店】新宿新都心支店(店番329)

【口座名称】カワゴウシカ

【口座番号】普通 0131860
- ☐

コンビニ決済(要インターネット申込)
- ☐

クレジットカード(要インターネット申込)
- ※クレジットカードは書面不要
- ※ **6 7** は、**A4の用紙にコピーし同封**してください。

8 個人情報の取り扱いについて(確認)

当グループでは、ご提供頂いた個人情報、教材の発送、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当グループのサービス・商品・人材募集のご案内等の目的に利用させて頂きます。

当社使用欄			
受領記録	スキャン	受付①	受付②
			(新規のみ)

従業者証明書

【写し】提出遅延願

受講申込締切日までに、従業者証明書(写し)を提出することが出来ない場合は、下記手順に従い、**【提出遅延願】**を完成させてください。

1 下記【注意事項】を確認・承諾した上で、作成してください。

- 紛失等の理由では、提出遅延願を使用することはできません。
- 所属する企業より従業者証明書の交付を受けた後、申込締切日より1か月以内にそのコピーをご提出ください。期限までの提出ができない場合は、受講要件を満たすことができず未修了となる可能性があります。
- スクーリング受講時に従業者証明書の原本を確認します。受講申込日からスクーリング2日目まで有効な従業者証明書をご持参ください。その原本を確認できない場合は、当該講習結果の通知を停止させていただきます。**

2 下記必要事項を記入してください。

(※ 原則として、受講申込者以外の方が記入してください)

受講申込者	
上記の受講申込者が当社(当事務所)に在籍し、宅地建物取引業に従事していることを証します。	
宅建業 免許番号	☐ 国土交通大臣 [知事 () 第 号]
勤務先 所在地	
商号(社名)	
代表者名	印

○法定講習に関するご質問・お問い合わせ先

株式会社 総合資格 法定講習管理課 登録講習係

〒163-0557 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル

Tel **03-3340-3081** Fax **03-3340-2561** Email **kanri@shikaku.co.jp**

 お問い合わせ[平日10:30～18:30 但し11:30～13:00を除く]