



全日保証 e ラーニング研修システム 会員向け操作マニュアル (e ラーニング法定研修用)

公益社団法人 不動産保証協会



はじめに

eラーニングによる法定研修の受講について

公益社団法人 不動産保証協会

当協会が実施する「法定研修」は、宅地建物取引業法第64の3第1項第2号及び第64の6並びに当協会の定款第4条第1項第2号に基づき行うものです。

この研修により、代表者及び宅地建物取引士をはじめとして、会員企業の宅地建物取引業務に携わる全ての従事者の知識向上を図り、もって取引事故を未然に防止し、消費者の利益を保護するとともに、宅地建物取引業の適正な運営と取引の公正を確保することを目的としています。

不動産に関する紛争の多くは、契約締結時や紛争発生時に適切な対応をしておけば、問題そのものを回避できるか、あるいは紛争の拡大を防ぐことができます。また、不動産と各種の税制度は常に密接な関係を有しており、顧客の関心も非常に高いものがあります。

是非、本eラーニングを受講することで、皆様の日常業務にお役立てください。

受講についての注意事項

[1] 研修テキストについて

本講義は講義内容に即したテキストを用意しています。
「テキスト」からPDFファイルをダウンロードしてご覧下さい。

[2] 受講済の要件について

本研修を受講された方は、当年度1回分の法定研修について受講済となります。
受講済となるのは、次の要件を満たした場合です。

①全ての講義の動画を視聴すること。

②各講義に対する「効果測定」において50%以上正解すること。

※効果測定は当該講義の全編を視聴した後でなければ進むことができません。

※万一、1回目で50%以上の正解に達しなかった場合でも、繰返し解答することができます。

③所属する各地方本部が指定する期間内に上記①・②を完了すること。

[3] 研修済証(eラーニング版)のメール配信について

上記[2]受講済の要件を満たすと、受講済表示がされた日の翌日午前中に研修済証が順次メール配信されます。メール配信エラーにならないためにも、eラーニング管理ログイン後の「環境設定」から「メールアドレス変更」をクリックし、登録されているアドレスに間違いがないか確認して下さい(確認する場合は「中断」で戻れます)。

[4] ユーザIDについて

1社で複数の方が受講することも可能ですが、受講者ごとにIDを取得して下さい。一つのIDにて全講義を受講し、効果測定まで終えた場合に、当該IDについて「受講済」の判定がなされます。なお、ユーザIDは「eラーニング 全日ステップアップトレーニング」と共通で利用できます。ID登録の詳細は「操作マニュアル」をご参照下さい。



全日保証 e ラーニング研修システム 会員向け 操作マニュアル

【 目次 】

はじめに	P.2
1. 「e ラーニング法定研修」受講の流れ	P.4
2. e ラーニング受講	P.5～P.18
2-1. ログイン（初期設定）	P.5
2-2. 研修の受講	P.7
2-2-1. 受講開始	P.8
2-2-2. 動画受講画面の操作	P.9
2-2-3. テキスト受講画面の操作 1	P.10
2-2-4. テキスト受講画面の操作 2	P.12
2-2-5. 効果測定 of 受講	P.13
2-2-6. 受講完了申請・アンケート	P.17



1. 「eラーニング法定研修」受講の流れ

(1) ラビーネットにログイン

通常利用しているアカウント（＝ID・パスワード）でログインして下さい。

アカウントがご不明の場合は、所属地方本部又はサブセンターまでお問い合わせ下さい。

※問い合わせ先は所属本部によって異なります。以下の URL（QR コード）より
ご参照ください。

<https://entry.rabbynet.zennichi.or.jp/help/password.html>



(2) トップページ「全日保証 e ラーニング研修システム」のボタンを押す。

【5 ページ参照】

(3) 研修システムトップページの「e ラーニング管理」ボタンを押す。

【6 ページ参照】

(4) 会員管理情報入力（※初回ログインのみ）

【6 ページ参照】

(5) 画面上部の「研修受講はこちら」ボタンを押す。

【7 ページ参照】

(6) 「法定研修 2020」の入口より講義メニューに入る。

- ① 「はじめに」を一読 → 講義別にテキストをダウンロード（プリントアウト推奨）
- ② 第1部・第2部とも、講義別に各章の講義動画を全て視聴する
- ③ 講義別に「効果測定」の設問に解答し5割以上（3/5問以上）を正解する
- ④ 「受講完了申請・アンケート」より必要事項を入力する

【8 ページ以降 参照】

(7) 受講完了



2. eラーニング受講

ここでは、全日保証eラーニング研修システムで、研修を受講する際の操作手順を説明します。

2-1. ログイン（初期設定）



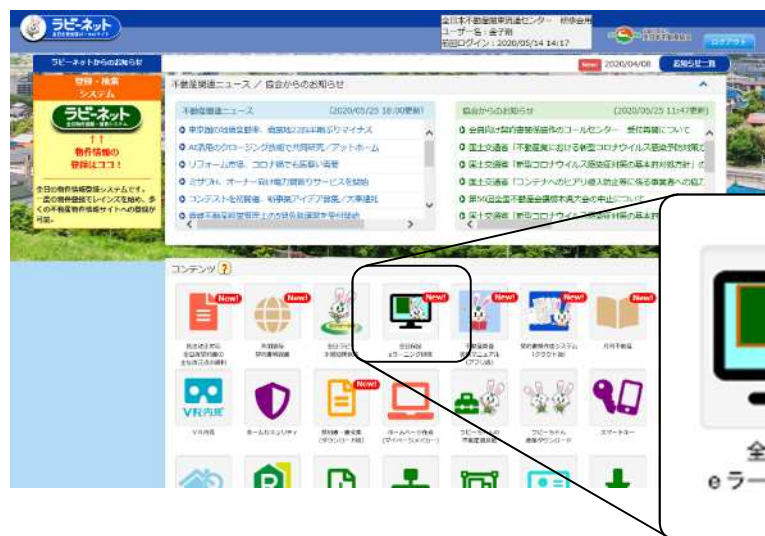
ラビーネットにログインします。
URLにアクセスして下さい。
画面が表示されたら、「ラビーネット ID」と
「パスワード」を入力して、

ログイン

をクリックして下さい。

URL

<http://portal.rabbynet.zennichi.or.jp/>



ラビーネットのトップ画面が表示されます。

「全日保証eラーニング研修」をクリックして下さい。





を

クリックして下さい。

全日保証 e ラーニング研修システム

会員管理者情報の入力

※項目を必要時に「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報	
代表者名	【本書】 松本 昭子
メールアドレス (必須)	
性別 (必須)	☒ 男 ☐ 女
宅建士資格 (必須)	☒ あり ☐ なし
生年月日 (必須)	年 月
会員情報	
ラビネットID	0071000659
従一コード	99800-000
番号	【本書】 全日本不動産協会研修番号
主とする業務 (必須)	☐ 居住用賃貸仲介 ☐ 居住用売買仲介 ☐ 居住用中古販売 ☐ 居住用新築販売 ☐ 事業用賃貸仲介 ☐ 居住用賃貸管理 ☐ 事業用賃貸管理 ☐ 不動産投資 ☐ リフォーム等 ☐ その他
郵便番号	102-0094
住所(市区町村名) (必須)	
電話番号	03-3263-7030
免許番号	125-99-9999999
確認	

Copyright (C) 2019 All Japan Real Estate Federation

初回のみ「会員管理者情報」の入力画面が表示されますので、必要事項を入力して、「確認」ボタンをクリックして下さい。

確認

主とする業務 (必須)	☐ 事業用賃貸仲介 ☐ 居住用賃貸官場 ☐ リフォーム等 ☒ その他
郵便番号	102-0093
住所(市区町村名) (必須)	東京都
電話番号	03-3263-4484
免許番号	125-99-9999999
設定 再編集	

入力した情報に誤りがなければ「設定」ボタンをクリックして下さい。

設定



2-2. 研修の受講

The screenshot shows the homepage of the 'All-day Guaranteed e-Learning Training System'. A callout box at the top right points to the '研修受講はこちら' (Click here for training) button. Another callout box on the left points to the '環境設定' (Environment Settings) section, specifically the 'メールアドレスの確認、パスワードの変更はこちら!' (Click here to check email address and change password!). A third callout box at the bottom points to a large blue button that also says '研修受講はこちら'. A speech bubble on the right says: 'クラス一覧の「法定研修」はクリックしない' (Do not click 'Statutory Training' in the class list). Another speech bubble on the right says: '「研修受講はこちらから」ボタンをクリックして研修メニュー画面に進んで下さい。' (Click the 'Click here for training' button to proceed to the training menu screen).

<研修メニュー画面>

The screenshot shows the training menu screen. It displays a grid of training courses. The '法定研修 2019' (Statutory Training 2019) course is highlighted with a checkmark. The '法定研修 2020' (Statutory Training 2020) course is also visible. A callout bubble points to the '法定研修 2019' course, saying: '法定研修会が表示されないときはココ「環境設定」からメールアドレスを登録して下さい。' (If the statutory training meeting is not displayed, please register your email address from here 'Environment Settings').



2-2-1. 受講開始



ホーム画面には、受講できるクラスの一覧が表示されます。
受講したいクラスをクリックして下さい。



目次画面が表示されます。
受講できる単元が章ごとに表示されています。
受講したい単元名をクリックして下さい。
通常は第一章の最初の単元から順に受講して下さい。



受講開始画面が表示されます。



をクリックして受講を開始して下さい。



2-2-2. 動画受講画面の操作



画面をクリックすると、動画の下に操作パネルが表示されます。(操作パネルは一定時間操作がないと自動的に隠れます)



をクリックで一時停止します。



をクリックで 30 秒先に進めます。



をクリックで 30 秒前に戻します。

一時停止すると、



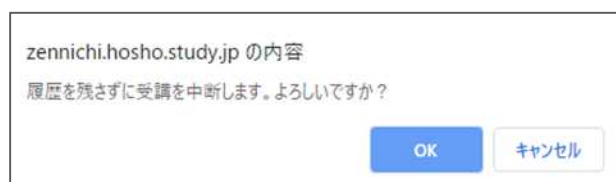
が



に変わります。



をクリックで動画を再生します。

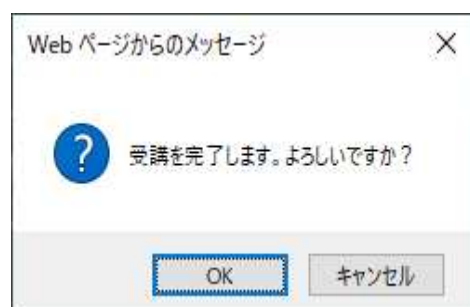


ボタンを押すと、受講履歴が残らなくなります。

一時停止する場合は



を押して下さい。



最後まで視聴を終えたら



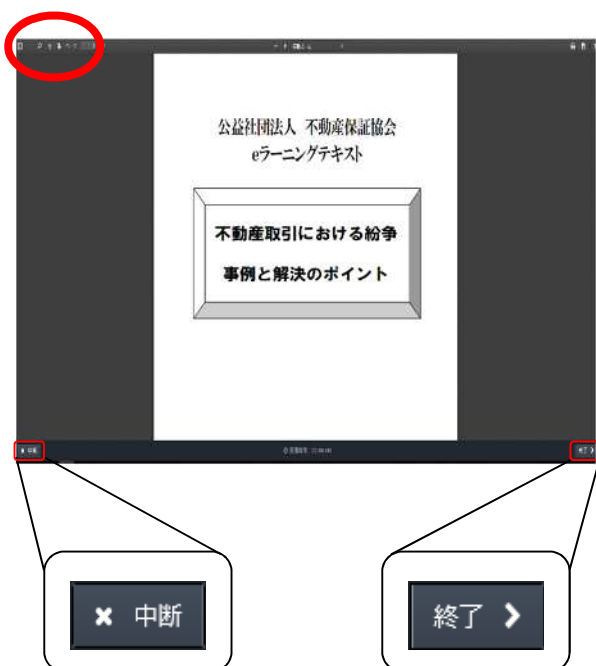
をクリックして下さい。

左のダイアログが表示されますので「OK」をクリックする

と、次の動画又は効果測定に進むことができます。

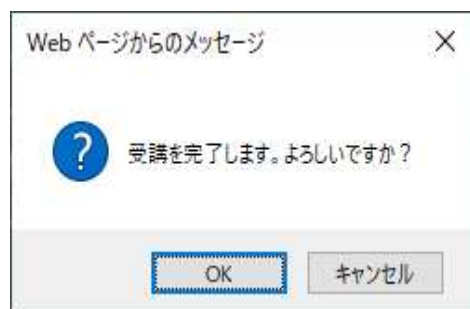


2-2-3. テキスト受講画面の操作 1



 をクリックで次のページに進みます。

 をクリックで前のページに戻ります。



操作を終了するには  をクリックして下さい。確認

ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックして下さい。

これにより講義動画に進むことができるようになります。



PDF のテキストは、ダウンロードすることができます。

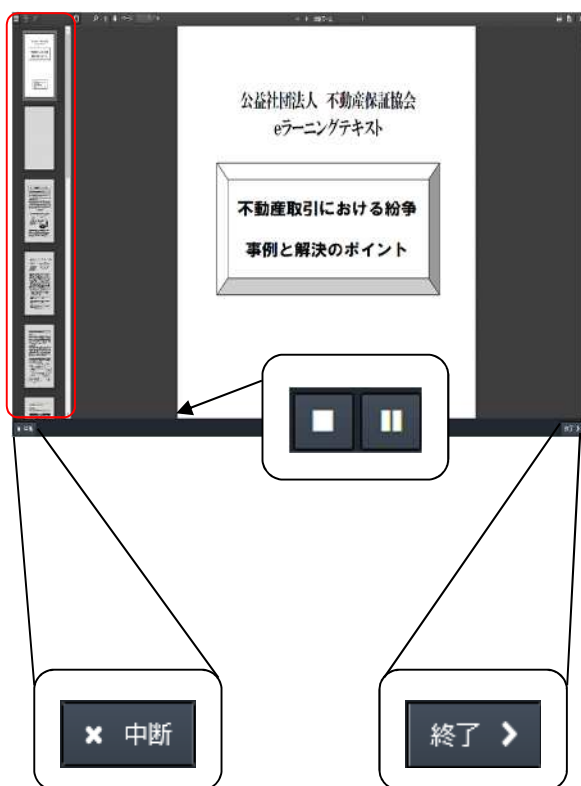
画面右上の  をクリックして下さい。



パソコン画面下方にダイアログが表示されますので、 をクリックしてファイルを保存して下さい。



2-2-4. テキスト受講画面の操作 2



画面左列に各ページのサムネイルが表示されます。サムネイルをクリックすると、そのページを表示します。

画面に   が表示されている場合には、自動でページが進みます。

 をクリックで停止します。

 をクリックで一時停止します。



操作を終了するには  をクリックして下さい。確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックして下さい。これにより講義動画に進むことができるようになります。



2-2-5. 効果測定を受講



目次画面で、テストの単元名をクリックして下さい。



マークの単元がテストです。



受講開始画面が表示されます。



をクリックしてテストを開始して下さい。



テストの受講開始画面が表示されます。



中断するには **× 中断** をクリックして下さい。

確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリ

ックして下さい。履歴は残らずテストを中断します。



○×問題の場合は、「○」または「×」をクリックして下さい。



選択式の場合は、当てはまる解答をクリックして下さい。



記述式の場合は、解答をテキストボックスに入力して下さい。

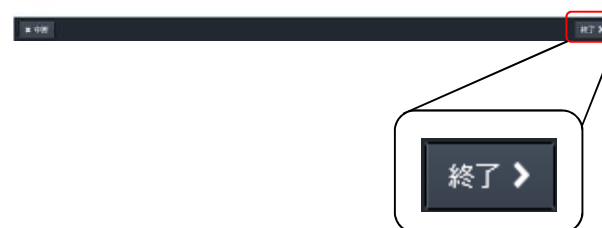


設問が一つの場合は **採点** をクリック

すると、「正解」「不正解」が表示されます。



終了 をクリックするとテストを終了します。



設問が複数ある場合は **次へ** をクリックする

と、次の設問を表示します。画面上の数字は、現在何番目の設問に回答中かを示します(ページ切替はできません)。



一覧

最後の設問まで回答するか

をクリックす

ると解答の確認画面が表示されます。

解答を変更したい場合には、変更したい設問欄の

戻る

をクリックすると設問画面に戻り変更でき

ます。

解答を送信してテストを終了するには

終了

をクリックして下さい。



テストの結果が表示されます。

閉じる

をクリックして下さい。

テストは終了です。

閉じる



2-2-6. 受講完了申請・アンケート



目次画面で、アンケートの単元名をクリックして下さい。



マークの単元がアンケートです。



受講開始画面が表示されます。



をクリックしてアンケートを開始して下さい。



アンケート画面が表示されます。
選択肢から回答を選んでクリックして下さい。

“ラジオボタン”の場合は、選択肢からどれか一つをクリックして下さい。

“チェックボックス”の場合は、複数選択することができます。

“テキストボックス”にはコメントを入力して下さい。



中断するには **× 中断** をクリックして下さい。

確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックして下さい。履歴は残らずにアンケートを中断します。

アンケートの回答が終了したら **確認 >** をクリックして下さい。



確認画面が表示されます。回答内容を確認したら **回答 >** をクリックして下さい。

回答を変更したい場合には **× 再編集** をクリックして前の画面に戻り、変更して下さい。